

2020年厦门大学数学类强基计划远程面试要求及指南

一、面试要求

1. 严禁将会议号泄露给他人，严禁在面试过程中录屏、录音、摄影、摄像，严禁传播与面试相关的内容等。

2. 考生应当自觉服从考试工作人员管理，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场、离场、打开音视频等指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程面试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

3. 考生必须凭本人有效居民身份证参加网络远程面试，并主动配合身份验证核查等。面试期间不允许采用任何方式变声、更改人像等。

4. 考生应选择独立、安静、光线适宜并具备稳定的宽带或者无线网络的空间独自参加网络远程面试。整个面试期间保证设备电源稳定和电量充足，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景等。

5. 面试设备首选电脑，iPad 或者手机备用。推荐使用内置摄像头和麦克风的笔记本电脑或者带声卡的台式电脑外接摄像头和音箱，确实没有电脑可使用手机。无论使用电脑还是手机，必须保证声音和摄像头拍摄的画面清晰。

6. 考生应提前安装报我院指定的软件，按要求参加我院组织的考前软硬件测试和考试空间环境检查，不合要求的应

按要求整改。正式面试时应按规定时间启动指定软件参加网络远程面试。

7. 面试时保证桌面整洁，不能放置与考试内容有关的任何物品。面试全程音频视频必须全程开启，考生全程正面免冠朝向摄像头，双手置于桌上，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳机、耳饰。

8. 面试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。没有考官允许，考生不得无故离开摄像头，不得调整摄像头拍摄场景。面试期间不得以任何方式查阅资料，不得接触键盘、鼠标等输入设备，不得使用其他与考试无关的软件。

9. 考生只能提前准备一张空白的 A4 纸备用（只允许 1 张），并确保两面均无笔迹，经面试工作人员在考生正式面试前检查后方可使用。

二、温馨提醒

1. 提前了解面试时间，并在该时间段内不受来电联系或者打扰。若只有手机，建议使用无线 wifi 网络，并开启飞行模式。

2. 面试设备尽量通过有线宽带接入互联网，多人共用无线网络可能造成远程面试音频、视频卡顿甚至断线。

3. 若家庭不具备独立、安静、光线适宜的考试环境，或者网络条件达不到远程面试的要求，请自行安排有稳定宽带或者无线网络并且独立、安静、光线适宜的场所参加考试。

4. 提前了解学院指定的面试软件，提前下载更新该软件客户端 APP，切勿使用浏览器直接连接，否则可能造成面试过程不稳定。

5. 考生务必要记住技术保障人员的联系方式，以便在面试中遇到突发状况可以及时取得联系。

6. 提前在线候考，预留充足时间调整设备、软件、检查考场内务，按照学院要求调整机位，确保考试能够顺利开展或进行。

7. 如出现设备故障或网络断线等问题，请及时与学院技术保障人员联系。

8. 面试总时长约 5-6 个小时，请提前准备些小点心。